

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

I. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

UNIVERSIDAD DE ORIENTE VIRTUAL Y GLOBALIZADA A.C- denominada comercialmente "UO Global" quien en lo sucesivo es "RESPONSABLE" con domicilio ubicado en Calle 23 PONIENTE 316 Colonia Centro, Puebla Pue. C.P. 72000, correo electrónico contacto@uoglobal.edu.mx, es responsable de la obtención, acceso, uso, manejo, tratamiento y protección de sus datos personales que se recaban por cualquier medio, los cuales serán protegidos, incorporados y tratados, según su naturaleza, en los sistemas de la propia Institución en términos de los establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3° Fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) y 47 su reglamento

II. Finalidades del tratamiento de los datos personales

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 15 y 16 de la LFPDPPP y 26, 27 y 28 de su Reglamento, le informamos que sus datos personales (generales, financieros, patrimoniales y sensibles) serán recabados personalmente a través de medios impresos, redes sociales, videográficos y cualquier otro medio, para ser utilizados por la "RESPONSABLE", para las siguientes finalidades esenciales:

- 1.- Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), en nuestras secciones de diplomado, licenciatura, especialidad, maestría y doctorado de conformidad con los principios que rigen la misión educativa y objeto social de la "RESPONSABLE".
- 2.- Realizar trámites de inscripción, estudios socioeconómicos para los procesos de becas, evaluaciones psicopedagógicas, en todas sus secciones.
- 3.- Brindar información y comunicación de licenciatura a posgrados en caso de que el(la) alumno(a) continúe sus estudios dentro de la institución, habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes (por ej. cuando un alumno cumple con sus tres años de licenciatura e ingresa a la maestría o especialidad, para los casos de emergencias, para los avisos sobre el desempeño académico de sus alumnos(as) y/o comunicados de autoridades del estado de Puebla.
- 4.- Integrar a los alumnos(as) a los programas de intercambio con otras instituciones dentro y fuera del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de los(as) alumnos(as).
- 5.- Diagnosticar, evaluar, e informar el desempeño académico y extracurricular de los titulares de los datos; así como hacerles de su conocimiento temas escolares y/o administrativos; relativos a becas, prórrogas y reportes; en su caso, puede transferir los datos a las autoridades y/o dependencias públicas pertinentes, bajo estrictas medidas de seguridad.

6.- Ofrecer los servicios y actividades que desarrolla la Universidad; bajo la difusión de conocimientos del más alto nivel ético, científico, tecnológico y profesional. Configurando la base de datos de alumnos y docentes que le permitan conseguir dicho objetivo y realizando los trámites ante las autoridades educativas competentes para la debida integración de los expedientes académicos y administrativos.

7.- Ofrecer la atención y orientación de carácter médico y psicológico que resulten necesarios para el desarrollo institucional, acorde con las propias actividades desarrolladas al seno de la Institución.

8.- Contribuir a la difusión y crecimiento de la comunidad educativa que beneficie a todos sus miembros a favor de su desarrollo personal y educativo.

9.- Todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de los fines y objetivos de la institución, según su objetivo, misión y visión.

10.- Garantizar la seguridad de los visitantes y comunidad educativa a fin de llevar un control y registro de éstos, dentro y fuera de las instalaciones de la "RESPONSABLE"

11.- Confirmar y corregir la información de Usted y sus hijos(as) para garantizar su derecho a la protección de sus datos personales.

12.- Llevar a cabo las labores de gestión de cobranza de nuestro servicio educativo, por medios físicos y electrónicos.

13.- Así mismo le informamos que sus datos personales pueden ser utilizado para las siguientes finalidades no esenciales:

a) ofrecerle información sobre becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la "RESPONSABLE"

b) Ofrecerle información de otras instituciones con las que la "RESPONSABLE" se auxilie y/o tenga convenios de colaboración para el desarrollo integral de los alumnos(as) que estudian en el plantel como: clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano

c) Ofrecer los servicios de integración familiar en donde se fomenta la convivencia entre la comunidad educativa.

d) Foros Académicos de Educación, de Seguimiento universitario, impartición de Diplomados, Doctorados, Maestrías, Open Day que se lleva a cabo en las instalaciones de la "RESPONSABLE" así como por medio de WEBINAR o de manera online en donde se pedirán datos personales generales tales como: nombre completo, edad y género, domicilio, teléfonos de casa, oficina y móvil, correo electrónico, último comprobante de estudios.

Lo anterior con el objeto de permitirle el registro y acceso al Foro, Reunión, doctorado o maestría y estar en contacto con Usted, generar las constancias respectivas y proveerle de información sobre los servicios que presta y ofrece la "RESPONSABLE" en educación continua y posgrado.

III.- USO DE IMÁGENES Y VIDEO.

Con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa que forma parte de la “RESPONSABLE” información sobre la vida económica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: graduaciones, eventos deportivos, conferencias, competencias, festivales y celebraciones, la “RESPONSABLE” podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar las imagen(es) y video(s) que sean captadas de alumnos(as) madres y padres de familia en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas como Facebook, sitios Web) en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas y en sus emisiones con el objeto de documentar periódicamente y comunicar información relativa a eventos que se celebran como: entrega de premios y recompensar, ya sea por sí o a través de proveedores externos que sean contratados para estas actividades.

FINES SECUNDARIOS:

Cuando la imagen de algún alumno(a) o familiar vaya a ser utilizada para fines publicitarios, esta situación será notificada a los titulares y se le requerirá su consentimiento expreso en un formato específico, para que manifieste si acepta el tratamiento de la(s) imagen(es) o video(s) para estos fines.

IV.- En caso de que se declare por el gobierno federal o estatal cualquier situación de emergencia sanitaria derivado de pandemias o cualesquiera causa, la “RESPONSABLE” pondrá en acción su Plan de Seguridad Sanitaria, por lo que se recabarán de nuestra comunidad diversos datos personales clasificados por la legislación como sensibles con el objeto de detectar sintomatologías tales como fiebre tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad para respirar, estornudos frecuentes y otros que pida la autoridad, para el cuidado de la salud de nuestro alumnado y comunidad.

V.- CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y FINANCIEROS O PATRIMONIALES.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 8° y 9° de la LFPDPPP la responsable recabará sus datos sensibles, financieros o patrimoniales, por lo que, al suscribir y estampar su firma autógrafa al presente, otorga su consentimiento expreso para que la responsable recabe los citados datos y autoriza a la “RESPONSABLE” para el tratamiento de los mismos. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la “RESPONSABLE” para el tratamiento de su información personal en aquellos casos que la propia LFPDPPP lo señale.

Los datos personales sensibles, financieros o patrimoniales que se pueden recabar son los siguientes: firma autógrafa, imagen, voz, datos personales, evaluaciones psicométricas, estado de salud presente y futuro, medicamentos suministrados, religión, partidos políticos en los que milita o con los que simpatiza, datos personales de padres o tutores, datos que permitan comprobar su situación económica, número de tarjetas bancarias. Estos datos pueden ser recabados del titular cuando usted nos lo proporciona directamente, o bien de manera indirecta a través de otras fuentes que se encuentran permitidas por la Ley y su Reglamento. Recabamos sus

datos personales de forma directa cuando usted mismo nos lo proporciona por algún medio o al no manifestar su oposición al momento, al llenar un formulario impreso, por correo electrónico, mediante un formato en línea o telefónicamente.

De lo señalado queda claro que la “RESPONSABLE” podrá transferir los datos que recaba, salvo las excepciones permitidas por la legislación aplicable; la transferencia se hará de manera señalada en el presente o con las dependencias públicas que sea necesario acorde con las finalidades arriba enunciadas.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad utilizaremos los siguientes datos personales de identificación, contacto y profesionales: nombre completo; edad; sexo; domicilio; CURP; RFC; número de teléfono; correo electrónico; firma autógrafa; imagen; voz; empleo actual; datos laborales; número de tarjeta de crédito o débito; historial académico e historial de labores.

La “RESPONSABLE” comprometida con el interés social cuida de manera especial la información personal de los menores de edad, personas en estado de interdicción y con discapacidad; cumpliendo en todos los casos con la legislación aplicable, tomando como medidas específicas: la obtención expresa del consentimiento de padres y/o tutores por medio de una entrevista personal y mediante la constante comunicación e intercambio de información respecto al tratamiento de los datos y del presente aviso, lo que permite la verificación de dicho consentimiento, así como la implementación y mantenimiento de medidas de seguridad más estrictas a efecto de asegurar la confidencialidad de los menores y este grupo de personas, en todo momento garantizando el honor y la dignidad humana, lo que robustece los efectos de la autorización expresa que representa el presente documento.

VI. Medios para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)

Usted tiene el derecho a conocer y acceder a sus datos personales que tenemos y a los detalles del tratamiento de los mismos (Acceso); así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o estar desactualizados y/o incompletos (Rectificación); a solicitar que sean eliminados de nuestros registros o bases de datos cuando considere que los mismos no están siendo utilizados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para ejercer esos derechos deberá seguir el procedimiento que a continuación se describe:

1.- Personalmente en la dirección de la “RESPONSABLE” o enviando un correo electrónico a nuestro encargado de datos personales el C. Jonathan Raúl Maldonado Lazcano a la dirección 23 PONIENTE 316 Colonia Centro, Puebla Pue solicitando el ejercicio de los derechos ARCO, en el que deberá señalar: su nombre completo, así como la relación que tenga con la “RESPONSABLE”, el tipo de derecho que deseen ejercer, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos en lo que decida revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de

identificación oficial(credencial de elector vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral, cédula de identificación nacional correspondiente (en el caso de extranjeros), cédula profesional, pasaporte vigente o documento migratorio vigente con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la realiza la solicitud.

2.- Tratándose de datos personales cuyos titulares sean menores de edad o personas incapaces, esta solicitud deberá formularse por la persona que represente legalmente los derechos del menor de edad o persona incapaz, ya sea mediante la acreditación de la patria potestad o bien a través de un tutor o curador legalmente designado.

3.- Al correo electrónico de solicitud podrán acompañar o adjuntar los documentos que sean relevantes para su petición. Para las peticiones de rectificación es necesario que señalen con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de aquella.

4.- Las solicitudes deberán presentarse en horas y días hábiles, si la solicitud es enviada en día viernes o en día inhábil laboral, la misma se tendrá por recibida a partir del día siguiente hábil al que haya sido enviada.

5.- El correo electrónico de solicitud será contestado con un acuse de recibo con la fecha de recepción que corresponda. En el caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos legales, se requerirá al solicitante para que en el término de diez días hábiles subsane su solicitud y en caso de no hacerlo en dicho término, la misma se tendrá por no presentada.

6.- La solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de 20 días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por 20 días hábiles adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al solicitante de acuerdo a los establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

7.- En caso que la solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelaran los datos, se hará efectivo el derecho de oposición o se tendrá por revocado en consentimiento, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se dé respuesta a la solicitud. Este plazo podrá ampliarse por 15 días hábiles adicionales cuando existan causa que lo justifiquen. Esta situación será notificada al titular solicitante.

8.- En todos los casos en que la solicitud sea procedente, la entrega de la respuesta será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos. En caso de que requiera que la información sea entregada de modo diverso, deberá cubrir los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

Para mayor información respecto de la modalidad o medio de reproducción, los requisitos y plazos del procedimiento, favor de comunicarse con el encargado de Datos Personales.

VII.- Medidas de seguridad implementadas

Para la protección de sus datos personales hemos instrumentado medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico con el objeto de evitar pérdidas, mal uso o alteración de su información. Cuando remitimos o compartimos su información con terceros que nos prestan algún servicio, requerimos y verificamos que cuenten con las medidas de seguridad necesarias para proteger sus datos personales, prohibiendo el uso de su información personal para fines distintos a los autorizados.

En caso de que por cualquier circunstancia ocurriera una vulneración de seguridad respecto de los datos personales que tratamos, y que dicha vulneración afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, nos pondremos en contacto con usted mediante correo electrónico o telefónicamente para informarle: i) la naturaleza del incidente; ii) los datos personales comprometidos; iii) las recomendaciones acerca de las medidas que usted puede adoptar para proteger sus intereses; iv) las acciones correctivas realizadas de forma inmediata. De igual forma usted podrá contactar en todo momento a nuestro Comité de Datos Personales para obtener más información al respecto.

VIII.- Modificación al aviso de privacidad

Este aviso de privacidad estará vigente a partir del día 2 de septiembre del 2024

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para cumplir con reformas a la LFPDPPP o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: anuncios visibles en nuestras oficinas o centros de trabajo; o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

IX. Derechos de promover los procedimientos de protección de derechos u de verificación que sustancia el Instituto.

Si usted considera que su derecho ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados, nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), para mayor información visite su página oficial de Internet: <https://home.inai.org.mx/>.

El Titular, está de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, de igual forma, otorga su consentimiento para que sus datos personales sensibles, financieros o patrimoniales sean tratados conforme a lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

Firma autógrafa

Nombre completo del titular: _____ *en*
Representación del menor de edad _____